

LUBIN d.o.o. u stečaju
OIB: 11125350854
zastupan po:
stečajni upravitelj Damir Vrca

TRGOVAČKI SUD U SPLITU
STEČAJNI SUDAC IVAN ČULIĆ
Broj: St-626/2018

Split, 6. veljače 2023. godina

PREDMET: Podnesak prethodnog stečajnog upravitelja - prijedlog za određivanje nagrade stečajnom upravitelju

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu pod gore navedenim brojem, dana 23.01. 2019. godine, otvoren je stečajni postupak nad dužnikom **LUBIN d.o.o. u stečaju, Obala Sv. Petra 67, Nečujam**, OIB: 11125350854, te je istim rješenjem imenovan prethodni stečajni upravitelj. Novim rješenjem suda od 02.12.2022. godine, razriješen je dužnosti prethodni stečajni upravitelj, te sam istim rješenjem imenovan za novog stečajnog upravitelja.

U nastavnom stečajnom postupku koji se vodi pod gornjim brojem,), prodana je i unovčena sva imovina koja je ulazila u stečajnu masu, te je ukupno uprihodovan iznos od **5.859.422,47 kn**.

Stoga molim Sud da mi odredi nagradu i odobri njenu isplatu s računa Dužnika, temeljem odredbe čl. 94 Stečajnog zakona (NN br. 71/15, 104/17) i sukladno Uredbi o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrade stečajnim upraviteljima (NN 105/15).

Nagrada (bruto 2) bi ukupno iznosila **463.932,75 kn** a sve prema donjem izračunu:

Vrijednost unovčene stečajne masa u kunama			Nagrada u %	Iznos nagrade kn
		do 100.000,00	16	16.000,00
	od 100.000,01	do 300.000,00	12	24.000,00
	od 300.000,01	do 500.000,00	10	20.000,00
	od 500.000,01	do 1.000.000,00	8	40.000,00
	od 1.000.000,01	do 5.000.000,00	7	280.000,00
	Od 5.000.000,01	Do 5.859.422,47	6	51.565,35
TOTAL 1				431.565,35
Zdravstveno osiguranje 7,5%				32.367,40
TOTAL 2				463.932,75

Novi stečajni upravitelj je, od svog imenovanja, obavio sve potrebne radnje sukladno Stečajnom zakonu i sukladno zaključku naslova od 02.12.2022. godine.

Posebno se navodi:

- zaprimanje i provjera dokumentacije zaprimljene od prethodnog stečajnog upravitelja,
- stupanje u kontakt i održavanje komunikacije s bivšim stečajnim upraviteljem, s računovodstvenim servisom dužnika i s bivšim zakonskim zastupnikom dužnika,
- uvid u predmetni spis (preko e-komunikacije)
- uvid u sve sudske postupke u tijeku u kojima je dužnik stranka (preko e-komunikacije),
- preuzimanje pečata od prethodnog stečajnog upravitelja,
- provođenje promjena pri Sudskom registru i FINA-a (registar stvarnih vlasnika),
- preuzimanje i zatvaranje postojećeg bankovnog računa, te otvaranje novog bankovnog računa,
- nastavak suradnje s računovodstvenim servisom Dužnika,
- zaprimanje i prosljeđivanje sudu obavijest najvećeg stečajnog vjerovnika o ustupu tražbine,
- kontrola svih troškova od otvaranja stečajnog postupka, s napomenom na troškove koje je generirala nekretnina u vlasništvu dužnika (voda, struja, smeće, komunalna i vodna naknada),
- izrada izvješća za čitavi tijek stečajnog postupka i dostava istog sudu unutar naloženog roka,
- obavješćavanje suda o svim bitnim radnjama poduzetim od otvaranja stečaja prije 4 godine,
- obavješćavanje suda o svim priljevima i odljevima od otvaranja stečajnog postupka te stanju novčanih sredstava u trenutku primopredaje dužnosti stečajnog upravitelja,
- davanje mišljenja vezano za sudski postupak u tijeku u kojem je dužnik tužitelj (Općinski sud u Splitu, P-3878/2017), a u kojem je prethodni stečajni upravitelj povukao tužbu,
- pribavljanje potrebne dokumentacije od Katastra vezano za nekretninu (put) gdje je dužnik upisan kao vlasnik u zemljišnim knjigama, te definiranje statusa predmetne nekretnine,
- odgovor Općini Šolta na njihov izlučni zahtjev vezano za prethodnu stavku,
- odgovor ZOU Kalebić vezano za njihov zahtjev da im se za dio tražbine prizna status vjerovnika stečajne mase,
- odgovor prvom razlučnom vjerovniku na njegov podnesak kojim specificira i obračunava svoju tražbinu,
- izrada obračuna troškova za nekretninu koja je opterećena razlučnim pravima i dostavljanje obračuna sudu,
- dostavljanje računovodstvenom servisu potrebnih informacija i dokumenata potrebnih za izradu obveznih godišnjih izvještaja za 2022. godinu, te dostava istih na Poreznu upravu i FINA-u,
- predlaganje sudu održavanja redovne skupštine vjerovnika i održavanje ročišta za diobu kupovnine.

Također ovo su radnje koje će novi stečajni upravitelj napraviti do kraja stečajnog postupka:

- prisustvovanje redovnoj skupštini vjerovnika i ročištu za diobu kupovnine,
- izrada tromjesečnih izvještaja,
- izrada završnog računa, prijedlog završne diobe, prijedlog da se održi završno ročište te prisustvovanje na završnom ročištu,
- prisustvovanje na završnom ročištu

- isplata stečajnih vjerovnika po završnoj diobi,
- druge radnje sukladno Stečajnom zakonu i svakodnevnim potrebama i praksi.

Stečajni upravitelj:
Damir Vrca